

# 2021년 1학기 학자금대출 모바일 신청 매뉴얼

## 한국장학재단 학자금대출부


시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

# I. 학자금대출 신청준비

## 모바일 앱 로그인

### ①[앱 로그인]

<      이용자 인증



이용자 인증을 위해 등록하신  
아이디와 비밀번호를 입력해 주세요.

아이디

비밀번호

로그인

☒ 아이디 저장      ☐ 간편로그인 설정

아이디/비밀번호 찾기 | 서비스 이용자 등록

### ②[원클릭 신청]

☰    My    서비스    고객센터    재단안내

어둠을 밝히는  
새벽별,  
국가장학금

소중한 빛이 되겠습니다  
많은 학생의 꿈을 밝히는  
어둠에 가려진  
자리를 내어줍니다  
떠오르는 작은 빛에  
끝나지 않을 것 같은 어둠도

[공지] 2019년 하반기 충청북도 대학생 학자금대출 이자지원 신청안내

장학금    **학자금대출**    인재육성

대출신청  
(원클릭신청)

대출실행  
(신청현황)

대출상환

대출내역

중도상환  
예약

일반상환  
이체약정등록

취업후상환  
이체약정등록

채무자  
신고

해외이주/  
유학 신고

연체내역  
조회

Tip

- 신규 이용자일 경우 : 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))에서 서비스이용자 등록
- (서비스 이용자 등록 이후 또는 기존 이용자)
  - ① 한국장학재단 어플 다운 후 로그인(**본인 공동인증서 준비 필수**)
  - ② 학자금대출 탭을 클릭하여 [원클릭 신청]버튼 클릭


## II. 학자금대출 신청

### 신청 시작

<


원클릭 신청 가이드

사전 준비물




1. 본인명의 공동인증서(신청서 작성 및 약정체결시 필요)
2. 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)
3. 본인명의 계좌번호(없는 경우 시중 은행에서 계좌 발급 필요)

신청 가능한 학자금 유형



국가장학금(Ⅰ,Ⅱ 유형), 국가근로장학금, 학자금대출, 농어촌학자금용자  
※기타 장학금은 재단 홈페이지에서 신청 가능

신청시 주의사항



1. 서류제출  
서류제출이 필요한 경우에 한하여 안내 문자를 보내드리오니 신청이후에 서류제출 메뉴에서 제출하시면 됩니다.
2. 정보수정  
신청 완료 후에는 입력된 정보를 수정할 수 없습니다. 수정하려면 신청취소 후 재신청 할 수 있으니, 잘 확인 후에 신청해 주세요.
3. 학자금대출  
학자금대출을 이용하고자하는 학부생의 경우, 국가장학금 신청시 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다.

원클릭 신청하러 가기

Tip

- '원클릭 신청' 클릭
- 원클릭 신청 가이드 확인 후 '원클릭 신청하러 가기' 클릭

# III. 신청서 작성

## 개인(신용)정보의 수집제공 동의



원클릭 신청

STEP  
1

### 학사 정보 등록

학교정보를 등록해 주세요



STEP  
2

### 학자금 유형 선택

상품정보를 입력해 주세요.

STEP  
3

### 약관 동의

신청약관에 동의해 주세요.

STEP  
4

### 신청정보 등록

STEP  
5

### e-러닝 이수

E-러닝을 이수해 주세요.



임시저장

신청하기

개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서



☒ 전체동의

한국장학재단(이하 '재단')이 본인과 금융거래관련 계약, 장학금 지급, 학자금지원 효과성분석 관련 조사, 인재육성지원, 기숙사 등 학생복지시설 운영 관련하여 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공 및 조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 '신용정보법') 제15조제2항, 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」(이하 '장학재단법') 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 및 제공·조회하며 재단이 학자금대출 및 등 대출의 연체, 장학금 등 학자금지원과 관련된 정보(기존 재단 수혜정보 포함)를 본인의 가구원(부모 또는 배우자), 법정대리인, 본인 소속 또는 소속예정인 고등교육기관에 제공 및 활용(가구원 상담 포함) 하는데 동의합니다.

\* 금융거래라 함은 여신업무, 부수업무(사후관리 업무 등)와 관련된 거래를 의미합니다.

\* 재단은 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령」 제36조의 2 및 「취업 후 학자금 상환 특별법 시행령」 제45조의 2에 따른 업무수행을 위해 정보주체의 주민등록번호가 포함된 자료의 처리가 가능합니다.

## 1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

### ■ 수집 이용 목적

- 금융거래관계(학자금대출)의 설정 여부 판단
- 금융거래관계(학자금대출)의 설정·유지·이행·관리에 필요한 정보 수집
- 본인의 학자금지원심사 및 신용 판단
- 제출 자료의 진위확인, 가족관계(부, 모 또는 배우자) 확인, 학자금대출 및 장학대상자, 인재육성지원 대상자, 기숙사 등 학생복지시설 참여대상자 선발관리 등
- 장학재단법 제50조의 5 및 「취업후학자금상환특별법」 제39조 중복 지원의 방지 및 중복지원금 환수 업무 수행을 위한 재산조사, 채권보전조치, 강제집행 등
- 장학재단법 제16조 제1항 제1호에 따른 학자금 지원사업과 그 효과성 분석에 관련된 조사(패널조사 등)의 시행
- 장학재단법 제16조 제1항 제2호에 따른 학자금 지원 프로그램 개발
- 장학재단법 제16조 제1항 제3호에 따른 학자금 지원 관련 상담 및 정보제공

약관에 동의함

Tip

- Step1. 학사 정보 등록 버튼 클릭하면 '개인(신용)정보 수집, 이용, 제공 및 조회 동의'로 넘어감
- '개인(신용)정보 수집 이용 제공 및 조회 동의서' 내용 확인 및 동의서 내 세부 동의사항 동의함 체크
- 선택적 동의사항의 경우, '동의하지 않음' 선택 가능
- 하단의 '약관에 동의함' 클릭하여 Step1. 학사 정보 등록 화면으로 이동

### III. 신청서 작성

## Step 1. 학사 정보 등록

⏪

학사 정보 등록

주의사항 ⓘ

주의사항

✕

---

학적/재학 ⓘ

학적

▼

재학구분

▼

소속대학 ⓘ

검색

학과/전공 \*

검색

단과대학

학년 / 학번(or수험번호) ⓘ

학년선택

▼

/

학번 또는 수험번호

입학년월 \*

입학년도

▼

입학월

▼

졸업예정년월 \*

졸업년도

▼

졸업월

▼

※ 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다.  
(국가근로장학금은 1,2차 신청 가능)  
단, 2차 신청 재학생이 구제신청서에 공인인증서 서명을 완료할 경우 재학 중 2회에 한해 국가장학금 재심사가 가능합니다. (탈락사유 미존재시 최종 지원)

※ 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

국가장학금을 신청하는 학부신입생의 경우 대학정보 입력여부와 관계없이 대학에서 제공되는 최종등록자 정보로 심사됩니다.

확인

- 정보 입력 전 우측 상단 [주의사항] 버튼 클릭하여 주의사항 확인
- 학사 정보 입력 시 정확한 정보 입력(학적, 재학구분, 소속대학, 학과, 학번, 학년 등 입력 시 주의)
- 특히, 재학구분은 신청학기 기준으로 신입, 재학, 편입, 재입학 중 선택
- 학사 정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

### III. 신청서 작성

#### Step 2. 학자금 유형 선택

< 원클릭 신청

1 완료 학사 정보 등록 >

STEP 2 학자금 유형 선택 >  
상품정보를 입력해 주세요.

STEP 3 약관 동의  
신청약관에 동의해 주세요.

STEP 4 신청정보 등록

STEP 5 e-러닝 이수 >  
E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장

신청하기



학자금 유형 선택

주의사항 i



국가장학금

I 유형 / II 유형 / 다자녀 / 지역인재 장학금 동시 신청



학자금대출

일반 상환 학자금, 취업후 상환 학자금 대출(등록금, 생활비) 동시 신청  
미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 학부생 대출자  
부모에게 통지 가능



국가근로장학금

소속대학이 확정되고, 사업 참여대학일 경우 신청가능  
방학 중 근로를 참여 희망할 경우 반드시 신청필요



농어촌학자금 융자  
해당없음

국가장학금 대상학교 검색

확인

Tip

- 학자금대출, 농어촌학자금융자, 국가장학금, 국가교육근로장학금 중 신청하고 싶은 유형 선택 (다중 선택 가능)
- 재단 홈페이지에 게시되어 있는 신청일정 전에 사전 신청하였을 경우, 신청 예약접수됨
- 예약접수된 신청 건은 본신청기간부터 대출심사 진행
- 학자금유형 선택이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동



### III. 신청서 작성

#### Step 3. 약관 동의



원클릭 신청



약관동의

1  
완료

학사 정보 등록



2  
완료

학자금 유형 선택

학자금대출



STEP  
3

약관 동의

신청약관에 동의해 주세요.



STEP  
4

신청정보 등록

5  
완료

e-러닝 이수

E-러닝 이수를 완료하였습니다.



임시저장

신청하기

확인

기본동의



개인(신용) 정보 수집·이용·제공  
및 조회 동의서



신청인 동의서



신청 주의사항

학자금 지원구간 산정 관련 동의



개인(신용)정보의 수집제공 동의서  
(지원구간 산정용)



금융정보등(금융보험)제공 동의서



가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항

Tip

- 신청인 동의서, 신청 주의사항, 학자금 지원구간 산정 관련 동의서 내용 확인 및 숙지
- 각 동의서 선택하여 내용 숙지 후 동의함 체크
- 모든 동의서 확인이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

### III. 신청서 작성

#### Step 4. 신청정보 등록(1)

< 원클릭 신청

1  
완료

학사 정보 등록

학부재학

퓨터공



2  
완료

학자금 유형 선택

국가장학금 / 학자금대출 / 국가교육근로장학금  
/ 농어촌학자금용자



3  
완료

약관 동의

모든 약관에 동의하였습니다.



STEP  
4

신청정보 등록

• 가족정보를 입력해 주세요.



임시저장

신청하기

<<

신청정보 등록

개인정보 >

가족정보 >

계좌정보

이름 \*

주민등록번호 \*

전화번호

휴대전화번호 \*

이메일 \* i

@

✓

☒ 직접입력

휴대전화 인증

다음

Tip

• 휴대폰번호 입력 : 학자금대출 관련 안내문자가 발송되기 때문에 정확하게 입력 필요



### III. 신청서 작성

#### Step 4. 신청정보 등록[2]

<<

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

선택

☒ 직접입력

실거주지 주소(우편물 수령처) \*

기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생하는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.

우편번호 찾기

병역사항 \* ⓘ

☒ 필 또는 해당없음 ☒ 미필

다음

<<

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

수혜 예측 정보 확인하기

결혼여부 \* ⓘ

☒ 미혼 ☒ 기혼

☒ 이혼 ☒ 사별

아버지 정보

이전

다음

Tip

- 실거주지 주소 입력 : [우편번호찾기] 클릭하여 정확한 주소 입력
- 개인정보 입력이 완료되면 '다음'버튼을 눌러 다음단계로 이동

### III. 신청서 작성

#### Step 4. 신청정보 등록(3)

#### 결혼여부 - 미혼 선택

<<
신청정보 등록
개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

아버지 정보
구분 \*
성함 \*
주민등록번호 \*
실명인증
전화번호
없음
휴대전화번호 \*
선택

어머니 정보
구분 \*
선택

이전
다음

<<
신청정보 등록
개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

어머니 정보
구분 \*
성함 \*
주민등록번호 \*
실명인증
전화번호
없음
휴대전화번호 \*
선택

가족(형제)정보 \*
나는
선택
자녀 중
선택
째 입니다.

이전
다음

Tip

- 결혼여부 선택에 따라서 가족정보 입력
  - 대학원생의 경우 가족정보 입력 불필요
- 미혼 선택할 경우 아버지 정보, 어머니 정보, 가족(형제) 정보 입력
- 아버지, 어머니 정보의 경우 실명인증 필수
  - 실명확인이 안 될 경우 ☎ NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의

### III. 신청서 작성

#### Step 4. 신청정보 등록(4)

##### 결혼여부 - 기혼 선택

<<
신청정보 등록
개인정보 > > 계좌정보

배우자 정보

구분 \*
성함 \*
주민등록번호 \*
실명인증
전화번호
휴대전화번호 \*

이전
다음

##### 결혼여부 - 이혼 또는 사별 선택

<<
신청정보 등록
개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

결혼여부 \*
미혼
기혼
이혼
사별

자녀정보 \*
나는
명의 자녀가 있습니다.

수급자여부 \*
해당없음
기초수급대상자
차상위계층

재외국민 입학전형 여부 \*
예
아니오

이전
다음

Tip

- 결혼여부 선택에 따라서 가족정보 입력
- 기혼 선택할 경우 배우자 정보, 자녀 정보 입력
  - 배우자 정보의 경우 실명인증 필수
  - 실명확인이 안 될 경우 ☎ NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의
- 이혼 또는 사별 선택할 경우 자녀 정보 입력

### III. 신청서 작성

#### Step 4. 신청정보 등록(5)

<<

신청정보 등록

개인정보 >

가족정보 >

계좌정보

수급자여부 \* i

☒ 해당없음

☒ 기초수급대상자

☒ 차상위계층

재외국민 입학전형 여부 \* i

☒ 예

☒ 아니오

장애여부 \*

☒ 예

☒ 아니오

이전

다음

Tip

- 수급자여부, 재외국민 입학전형 여부, 장애여부 입력
- 재외국민 입학전형 여부 고의 또는 오입력 했을 경우, 학자금 지원에 불이익이 있으니 유의
- 가족정보 입력이 완료되면 '다음'버튼을 눌러 다음단계로 이동

### III. 신청서 작성


#### Step 4. 신청정보 등록[6]

#### 계좌정보 최초등록자

<<

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) \* 

신규 등록 ▾


이전

확인

<<


신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) \* 

신규 등록 ▾

계좌정보 신규등록

은행 \* 

계좌번호 \*

등록

이전

확인

Tip

- 장학금 및 농어촌융자 지급을 위한 본인계좌 등록으로 Step2 학자금 유형 선택에서 국가장학금 및 농어촌융자 신청을 선택하면 나타남
- Step2 학자금 유형 선택에서 학자금대출만 선택하면 나타나지 않음
- 계좌정보 최초등록자의 경우, '신규 등록' 버튼 클릭하여 계좌정보 등록

### III. 신청서 작성

#### Step 4. 신청정보 등록(7)

#### 기등록자 계좌정보


<<

신청정보 등록

개인정보 >

가족정보 >


계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) \* 

계좌선택 \*

☒

☐

신규 등록 

이전

확인

Tip

- 기등록자의 경우, 사용할 계좌 선택
- '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동



### III. 신청서 작성

#### 농어촌정보등록

<
원클릭 신청

3 완료 약관 동의  
모든 약관에 동의하였습니다.

4 완료 신청정보 등록

STEP 5 농어촌정보등록  
농어촌대출 추가 정보를 입력해 주세요.

STEP 6 E-러닝 이수  
E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장
신청하기

<<
농어촌 추가 정보 등록

| 농어촌 거주 및 종사정보

농어촌 거주자 \* i  
(거주자가 본인일 경우 종사자도 본인이어야 함)

☒ 보호자
☒ 학생본인
☒ 거주안함

농어업 종사자 \*

☒ 보호자
☒ 학생본인
☒ 종사안함

종사 해당서류 \* i

\* 선택하신 해당서류를 서류제출메뉴에서 제출해 주셔야 심사가 정상적으로 진행됩니다.

| 다문화가족 확인

☒ 예
☒ 아니오

확인

Tip

- Step2 학자금유형 선택 단계에서 농어촌학자금 용자 선택할 경우, 농어촌정보등록 필요
- 농어촌거주자 정보: 학생본인이 농어업에 종사할 경우에만 '학생본인' 선택, 이외의 경우 거주자정보 '보호자' 선택 요망
- 농어업종사자 정보: 농어업 종사 시 해당자 명의의 증빙서류 제출 필요
  - \* 농어업종사 증빙서류
    - 농업: 농업경영체등록증(제출불필요, 전산연계확인) 또는 농업인확인서
    - 어업: 어업경영체등록증 또는 어업인확인서

### III. 신청서 작성

#### Step 5. 온라인 금융교육 이수

<

원클릭 신청

2  
완료

학자금 유형 선택  
국가장학금

>

3  
완료

약관 동의  
모든 약관에 동의하였습니다.

>

4  
완료

신청정보 등록

>

STEP  
5

E-러닝 이수  
E-러닝을 이수해 주세요.

>

임시저장

신청하기

<<

e-러닝 이수하기

학자금 대출 e-러닝은  
10문항 중 7문항 이상을 맞혀야 합격이 됩니다

☒

학자금 대출 e-러닝 (필수)

확인

Tip

- 학자금대출 신청자는 온라인 금융교육 이수 필수
- 이수 시, 학자금대출 관련 내용을 반드시 숙지

### III. 신청서 작성

#### 신청완료

<
원클릭 신청

1 완료 학사 정보 등록 >

2 완료 학자금 유형 선택 >  
국가장학금 / 학자금대출


3 완료 약관 동의 >  
모든 약관에 동의하였습니다.

4 완료 신청정보 등록 >

5 완료 E-러닝 이수 >  
E-러닝 이수를 완료하였습니다.

임시저장
신청하기

<
원클릭 신청완료



### 신청서 작성 완료

가구원 정보제공 동의를 진행하셔야 학자금 지원구간이 산정되어 학자금지원이 진행될 수 있습니다.

서류제출대상자 여부는 '신청 1~3일 (휴일제외) 후에 확인'하실 수 있습니다

· 학자금 신청학생의 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 지연 등의 사유로 최신화 신청 마감일에 임박하여 학자금 지원구간이 통지된 경우, 학자금 지원 구간 결과에 대한 정정기회[최신화 신청기한(10영업일 이내) 및 증빙서류 미비 제출기한(5영업일 이내)]을 부여할 수 없음

정보제공동의 현황 보기

서류제출 안내 보러가기

중복지원 방지 안내 보기

푸른등대  
ARS기부 안내  
←

신청현황  
보러가기  
→

Tip

- 모든 정보 등록 및 온라인 금융교육 이수가 완료되면, '신청하기' 버튼 클릭 가능  
※ '신청하기'버튼까지 누르고 공동인증서로 인증까지 완료하여야 신청완료 됨
- 신청완료 후, 신청서 작성 완료 페이지로 이동
- '신청현황 보러가기' 클릭하면 신청결과 확인 가능
  - 시스템 사용자 많을 시, 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음

## IV. 학자금대출 신청확인

### 신청 확인(1)

☰

My

서비스

고객센터

재단안내

어둠을 밝히는 새벽별, 국가장학금

소중한 빛이 되겠습니다  
많은 학생의 꿈을 밝히는  
어둠에 가려진  
자리를 내어줍니다  
떠오르는 작은 빛에  
끝나지 않을 것 같은  
어둠도

[공지] 2019년 하반기 충청북도 대학생 학자금대출 이자지원 신청안내

장학금

학자금대출

인재육성

대출신청 (원클릭신청)

대출실행 (신청현황)

대출상환

대출내역

중도상환 예약

일반상환 이체약정등록

취업후상환 이체약정등록

채무자 신고

해외이주/유학 신고

연체내역 조회

앱 메인으로 가기

최연 호 상화 학자금대출 안내

학자금대출 신청현황

학자금대출 일정

CLICK

건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

(신청일)

취업후상환학자금 >

✓

(신청일):

일반상환학자금 >

✓

학자금대출 실행 시 유의사항

대출거절/심사중 해소방법

신청/실행 매뉴얼

대출제도 비교

신청취소

신청수정

Tip

- 학자금대출 탭 '대출실행(신청현황)' 클릭하면 신청현황 확인 가능
- '신청취소' 버튼 클릭하여 신청취소 가능
- '신청수정' 버튼 클릭하여 신청정보 수정 가능

사전신청 기간에는 원클릭 신청현황 화면(앱 메인 - 원클릭신청 - 신청현황)에서 사전신청 상세현황 확인 가능

## IV. 학자금대출 신청확인

### 신청 확인(2)

< 학자금대출 신청현황

학자금대출 일정 [CLICK](#) ⓘ

총 2건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

<p>(신청일)</p> <p>일반상환학자금</p> <p><a href="#">등록금 심사 통과</a> <a href="#">생활비 심사 통과</a></p> <p>✓ &gt;</p>	<p>대출실행 / 확인완료</p>
<p>(신청일) 2</p> <p>취업후상환학자금</p> <p><a href="#">등록금 심사 거절</a> <a href="#">생활비 심사 거절</a></p> <p>✓ &gt;</p>	<p>거절</p> <p><b>거절사유보기</b></p> <p>확인완료</p>

참조하세요 ⓘ

신청취소 신청수정

< 학자금대출 신청현황

학자금대출 일정 [CLICK](#) ⓘ

총 2건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

심사거절사유	
대출상품	취업후 등록금/생활비
신청일	
대학	
학과	
결과 / 거절사유	
닫기	

기등록여부(등록대상)

참조하세요 ⓘ

신청취소 신청수정

Tip

- 원클릭 신청현황 화면(앱 메인 - 원클릭신청 - 신청현황)에서 사전신청 상세현황 확인 가능 (사전신청 기간)
- 학자금대출 신청현황화면(앱 메인 - 학자금대출 - 대출실행(신청현황)에서 학자금대출 신청 상세현황 확인 가능 (본 신청 기간)
- '거절사유보기' 버튼 클릭하여 거절사유 확인 가능

## V. 학자금대출 서류제출

### 서류 제출



"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다."



1차 신청 | 국가장학금 >



선발결과 | 국가장학금 >



학자금대출  
사전신청



서류제출



가구원  
등의 현황



대출상환



서류제출

### 서류제출 안내

서류제출 대상자 여부는 신청 후 1~3일(휴일제외) 후에 확인 가능합니다.

하단 제출필요 서류를 확인하시고 서류를 업로드 하세요.

서류확인 완료 후에는 파일 보기만 가능합니다.



카메라 촬영

or



사진 선택 >



3~4일 이내  
결과 확인

기타

필수서류 미제출

사진 등록

농어촌융자기타서류

고유서류 심사중

파일보기

다시 등록

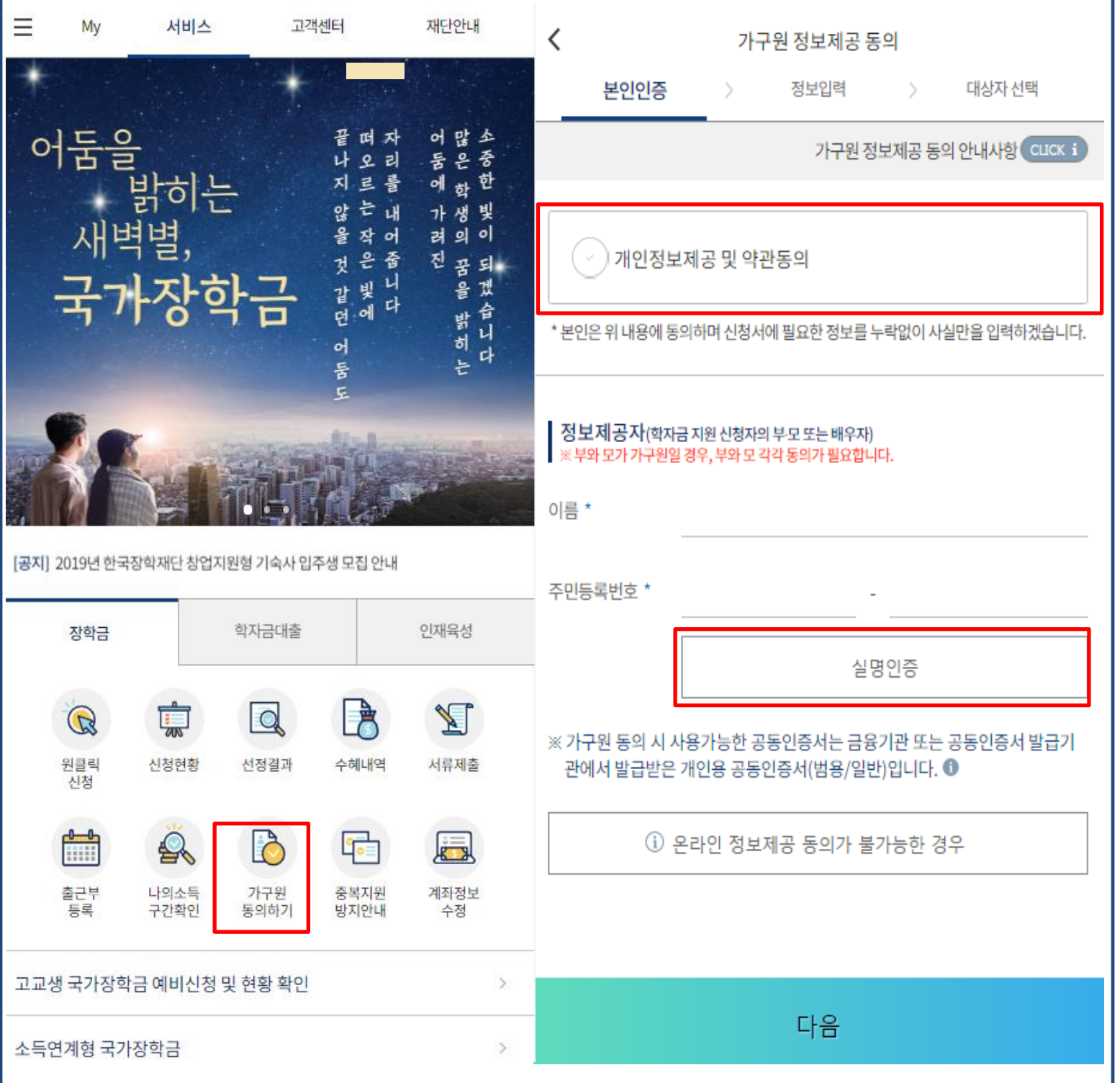
Tip

- 모바일 앱 메인화면의 '서류제출' 클릭
- 본인 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류가 조회되므로 확인 후 해당 서류를 제출  
(단, 서류 제출 대상자 여부는 신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인)
- 서류제출 화면에서 '사진 등록' 버튼 클릭하여 해당 서류의 사진 등록
- 가족정보 수정이 필요할 시 가족정보 수정 후 필요서류 제출
- 서류심사 상태값 확인 가능



## V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

## 가구원 정보제공 동의[1]



## Tip

- '가구원 정보제공 동의 바로가기' 클릭
- 가구원 정보제공 동의 후 제공 동의현황 조회 가능(학자금대출만 이용하는 대학원생은 제외)
- 동의대상: (미혼) 부모 (기혼) 배우자
- 동의대상인 가구원(부모, 배우자)의 공동인증서로 동의

## V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

### 가구원 정보제공 동의(2)

<<

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

정보제공자(부·모 및 배우자)

이름 \*

주민등록번호 \*  -

전화번호 \* 

선택

▼

 -

휴대전화번호 \* 

선택

▼

 -

휴대전화 인증

이메일 \* 

@

선택

▼

☐ 직접입력

이전

다음

<<

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

학자금지원 신청자(대학생) 등록

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.  
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을  
사용하세요.

직접등록

재 조회

이전

닫기

Tip

- 본인인증 후에 동의대상의 정보입력
- 정보제공자 정보 입력 완료하였을 경우, '다음'버튼 클릭하여 다음단계로 이동
- 대상자 선택 단계로 이동 후 동의할 가구 대상이 없을 경우, '직접등록' 버튼 클릭하여 등록

## V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

## 가구원 정보제공 동의(3)

<<

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

학자금지원 신청자(대학생) 등록

미 동의

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.  
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을  
사용하세요.

직접등록

재 조회

이전

닫기

<<      가구원 정보제공 동의

본인인증 >    정보입력 >    **대상자 선택**

---

**I 학자금지원 신청자(대학생) 등록**

✓

미동의

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.  
 직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 **재조회 버튼**을  
 사용하세요.

직접등록

재 조회

선택 미동의 등록자 삭제

선택된 항목

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

금융정보(금융 · 신용 · 보험정보) 제공동의

※ 정보제공자의 공동인증서로 동의해야 합니다.

공동인증서 동의

## Tip

- 동의할 가구 대상이 있을 경우, 해당 신청자 선택
- 하단의 개인정보 수집제공 동의서 및 금융정보 제공 동의서에 동의
- 동의서 동의 완료 후, 공동인증서 동의 클릭

# V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

## 가구원 정보제공 동의 현황



"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다."



| 국가장학금  
선발결과



학자금대출  
사전신청



서류제출



가구원  
동의 현황



대출상환



가구원 정보제공 동의자 현황

참조하세요

정보

### | 0000년 0학기 정보제공동의현황

관계	정보	동의여부	상태
----	----	------	----

조회된 결과가 존재하지 않습니다.

\* 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

### | 0000년 0학기 정보제공동의 서류제출현황

제출한 서류	서류제출일	확인여부
--------	-------	------

조회된 결과가 존재하지 않습니다.

\* 서류제출 전 '참조하세요' 내용을 꼭 확인해주세요.

### | 정보제공동의 이력

No.	정보	동의여부	철회여부
-----	----	------	------

조회된 결과가 존재하지 않습니다.

정보제공동의 이력닫기 ^

참조하세요



※ 가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원구간 산정이 불가합니다. 오프라인 동의 절차를 진행하기 위해 신청자 정보확인 및 필수안내사항 고지 등이 필요하므로 한국장학재단 상담센터(1599-2000)로 문의바랍니다.

※ 동의대상 가구원이 확정(가족관계 확인 및 서류처리 완료)된 이후 동의서 양식 요청 및 출력, 제출이 가능합니다.

※ 다만, 동의서 양식 출력 및 제출시 이미지형식(TIF)은 모바일에서 서비스를 제공할 수 없으므로, 정보제공동의와 관련된 서류를 제출할 때에는 '홈페이지 > 로그인 > 장학금/학자금대출 > 가구원 정보제공 동의' 메뉴를 이용해 주시기 바랍니다.

※ 동의서 양식은 한국장학재단 상담센터(1599-2000)에 요청, 작성 방법은 '홈페이지 - 고객센터 - 민지확인해요 - 자료실'의 '가구원 정보제공 동의서(서면) 샘플'을 참조하시기 바랍니다.

Tip

- 모바일 앱 메인화면의 '가구원 정보제공 동의현황 바로가기' 클릭
- 가구원 정보제공 동의현황 확인 가능